

Inleiding

Voor je ligt de studiegids van de opleiding Praktijkopleider. In deze studiegids worden de onderdelen van de opleiding beschreven en ook de toelatingseisen komen aan bod. Als laatste vind je de wijze van aanmelden en de kosten.

Algemene informatie

De opleiding Praktijkopleider wordt als BBL en 3e leerweg opleiding aangeboden.

Je gaat één dag per week naar school en daarnaast stagelopen of leren/werken..

Locatie	Ommelseweg 48, 5721 WV Asten
Opleidingsduur	12 maanden
Studiebelasting	6 uur zelfstudie per week
Niveau en leerweg	BBL en Derde leerweg, niveau 4
Diploma	Erkend mbo-diploma
Erkenning	Ministerie van OCW

Beroepsbeschrijving Praktijkopleider

De praktijkopleider organiseert, coördineert en bewaakt het leertraject van studenten bij leerbedrijven.

In die rol draag je zorg voor op-maattrajecten volgens het BPV-beleidsplan, waarbij je samenwerkt met studenten, werkbegeleiders, managers, beleidsmakers en onderwijsvertegenwoordigers. Daarvoor moet je snel kunnen schakelen, communicatief ingesteld zijn en een objectieve houding hebben.

Verder werk je aan kwaliteit en deskundigheid en schep je de randvoorwaarden zodat werkbegeleiders BPV-taken en kunnen uitvoeren. Vanwege het veelzijdige werk ben je organisatorisch sterk en zeer flexibel. Dit mensenberoep vraagt bovendien om integriteit en een groot inlevingsvermogen, waarbij je de juiste balans kan vinden tussen betrokkenheid en distantie.

Wat de Praktijkopleider kenmerkt is zijn leergierigheid, open houding, geduld, overtuigingskracht, onderhandelingsvaardigheden en doorzettingsvermogen.

Doelgroep en toelating

Voor deze specialistenopleiding dien je te beschikken over minimaal een mbo-diploma op niveau 3 of vergelijkbaar denk- en werkniveau en praktijkervaring binnen jouw vakgebied. Als je nog niet in als (leerling)Praktijkopleider werkt maar wel graag Praktijkopleider wilt worden, neem dan gerust contact met ons op, we gaan dan samen naar de mogelijkheden kijken.

Om als Praktijkopleider aan de slag te kunnen, moet je je goed kunnen verplaatsen in de studenten en (samen) kunnen werken in en/met een opleidingsteam.

Beroepsgerichte en generieke vakken

Als Praktijkopleider krijg je te maken met studenten (medewerkers) met verschillende leerbehoeften en met diverse achtergronden. In deze studiegids vind je een globaal overzicht van de inhoud van de kerntaken, beroepsgerichte modules, generieke vakken en keuzedelen die aan bod komen tijdens de opleiding.

De kerntaken en werkprocessen

Kerntaak 1. Organiseren van leertrajecten

B1-K1-W1 Inventariseert gegevens voor leerplaats- en studentprofielen

B1-K1-W2 Draagt bij aan selectie en aanname van studenten

B1-K1-W3 Regelt de introductieperiode van studenten

Kerntaak 2. Coördineren, begeleiden en bewaken van het leertraject

B1-K2-W1 Plant, coördineert en bewaakt de leertrajecten

B1-K2-W2 Ondersteunt de studenten bij het opstellen van het individuele leerplan

B1-K2-W3 Ondersteunt en bewaakt leertrajecten van studenten

B1-K2-W4 Draagt bij aan ontwikkelingsgerichte beoordeling van studenten

B1-K2-W5 Organiseert en bewaakt de bpv-examinering van studenten

Kerntaak 3. Instrueren en begeleiden van werkbegeleiders

B1-K3-W1 Bevordert een op-maat werkbegeleiding

B1-K3-W2 Instrueert werkbegeleiders in begeleidings- en beoordelingsmethodieken

B1-K3-W3 Coacht werkbegeleiders

Kerntaak 4. Werken aan kwaliteit en deskundigheid
B1-K4-W1 Werkt aan deskundigheidsbevordering
B1-K4-W2 Werkt samen en stemt werkzaamheden af
B1-K4-W3 Evalueert de uitgevoerde werkzaamheden ten
behoefte van kwaliteitszorg

Generieke onderdelen
Nederlands
Rekenen
Engels
Loopbaan en Burgerschap

Modules en onderdelen

Coördineren van leertrajecten van (nieuwe) medewerkers en stagiairs

Je leert specifieke kennis en vaardigheden die nodig zijn om leertrajecten in de praktijk te organiseren en te coördineren.

Je stemt de leertrajecten af met betrokkenen, zorgt dat leertrajecten aan de leervoorwaarden voldoen en dat iedere lerende begeleiding op maat krijgt. Je regelt de introductieperiode en stemt deze af met de collega's op de werkvloer. Je stelt samen met de stagiair of (nieuwe) medewerker het leerplan vast.

Je ondersteunt stagiairs en (nieuwe) medewerkers tijdens hun leertraject en evalueert de voortgang van het leertraject met de stagiair of (nieuwe) medewerker, de werkbegeleider of collega's. Ook evalueer je met relevante betrokkenen de uitvoering van de BPV, analyseert de resultaten en doet zo nodig verbetervoorstellen.

Aansturen en coachen van begeleiders praktijkleren

Je leert binnen dit scholingstraject begeleiders van het praktijkleren instructie te geven over de coaching-, beoordelings- en begeleidingsmethodieken en hen aan te sturen. Je leert hen te coachen in hun begeleidingsvaardigheid, leert hen te stimuleren om op maat begeleiding te bieden en geeft hen handvatten dit toe te passen.

Kwaliteitsborging van de beroepspraktijk-vorming

Na het volgen van het scholingstraject Kwaliteitsborging van de beroepspraktijkvorming, is de certificaathouder breder inzetbaar als kwaliteitsmedewerker voor het praktijkleren. Deze werkt vanuit diens eigen deskundigheid aan het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van werkzaamheden in de beroepspraktijkvorming.

Examinering van studenten

Na het volgen van het scholingstraject Examinering van (nieuwe) medewerkers en stagairs, ben je breder inzetbaar in de eigen organisatie bij het organiseren van beleid rondom beoordelen en examinering in het praktijkleren. Ook ben je breder inzetbaar in de afrondingsfase van leertrajecten van (nieuwe) medewerkers en stagiaires binnen de eigen beroepencontext en ben je organisatie overstijgend inzetbaar.

Generieke onderdelen

Nederlands, Engels, rekenen en loopbaan & burgerschap
Naast de 'beroepsgerichte' vakken moet je, voor het verkrijgen van je diploma, ook voldoen aan de algemene eisen die de overheid stelt voor de vakken Nederlands, Engels en rekenen.

Het niveau van Nederlands en rekenen is door het ministerie bepaald op 3F, Engels is voor schrijven, spreken en gesprekken voeren op A2 en voor Lezen en luisteren op niveau B1.

De inhoud van deze onderdelen wordt behandeld in de geroosterde lessen. Er wordt wel verwacht dat de student een startniveau bezit. Bij onvoldoende niveau of twijfel wordt vóór de start van de opleiding een test afgenomen. Als het niveau van deze vakken inderdaad onvoldoende is moet je zelf zorgen dat gedurende de opleiding het vereiste niveau behaald wordt.

Voor mbo-niveau 4 geldt dat voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse en Engelse taal en rekenen een eindwaardering van ten minste een cijfer 5,0 moet zijn gehaald en voor de andere onderdelen ten minste een cijfer 6,0.

Loopbaan en Burgerschap

Loopbaan omvat diverse opdrachten, o.a. het schrijven van een motivatiebrief en cv, beschrijven hoe je het ziet met de studiebelasting versus het volgen van een opleiding. Het gaat ook om het kritisch kunnen denken en kunnen reflecteren op jezelf.

Burgerschap bestaat uit 4 dimensies per dimensie werk je opdrachten uit.

1. Sociaal maatschappelijke dimensie
2. Dimensie vitaal burgerschap
3. Economische dimensie
4. Politiek-juridische dimensie

Keuzedelen

Iedere MBO opleiding bestaat uit een basisdeel, generieke onderdelen en keuzedelen.

De keuzedelen zijn verdiepend en/of verbredend voor je beroep als doktersassistent. De keuzedelen voer je deels in de BPV uit. Ze worden door de opleiding beoordeeld.

Je maakt een keuze uit één van de volgende twee keuzedelen:

- K0262 ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 4
- 0226 Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4

Beroepspraktijkvorming BBL en 3^e leerweg

Beroepspraktijkvorming (BPV=stage of leren/werken) voor de 1-jarige BBL en 3^e leerweg opleiding, dit is een belangrijk onderdeel van de opleiding. In de BPV ga je de opgedane kennis en vaardigheden in de praktijk brengen.

Beroepsbegeleidend leren (BBL/3^e leerweg)

Van het totaal aantal studiebelastingsuren van de opleiding (850 sbu) wordt ca. 76% gerealiseerd in de beroepspraktijkvorming (650 sbu). De BPV (BBL/OVO 3^e leerweg) omvat 650 uur (inclusief 200 uur zelfstudie en uitwerken beroepspraktijkopdrachten).

Urenomvang per week

Je gaat minimaal 16 uur in de week stagelopen (3^e Leerweg) of leren/werken (BBL). Het verschil tussen de BBL en 3^e leerweg opleiding is dat je bij de BBL meteen (betaald) aan het werk gaat door middel van een leerwerkovereenkomst en bij de 3^e leerweg opleiding ga je een maand na start van de opleiding stage lopen en krijg je een stagevergoeding en geen salaris. De lessen, lesdagen en examens zijn van beide varianten hetzelfde.

Aanmelden en kosten

De kosten voor de 1-jarige opleiding tot praktijkopleider bedragen *€3150,- dit is inclusief lesgeld, studiebegeleiding, alle toetsen en examenlicentiekosten (exclusief kosten boeken). De kosten voor de zelf aan te schaffen boeken zijn ca. *€ 100,-

Het is ook mogelijk om de opleiding in termijnen te betalen. Dit gaat in 1 termijn van *€ 1.250,- en 11 termijnen van *€ 172,73,- vanaf de eerstvolgende maand na start.

*prijswijzigingen voorbehouden

De opleiding gaat van start bij minimaal 10 aanmeldingen.

Wil je losse modules volgen, dan zijn de kosten € 850,- euro per module. Je ontvangt na positieve afronding van een module een erkend mbo-certificaat.

Investering in je toekomst

De opleiding tot Praktijkopleider heb je met het salaris van een Praktijkopleider al binnen maximaal 3 maanden terugverdiend!

We hopen dat je met deze studiegids een beeld hebt gekregen van onze opleiding Praktijkopleider.

Mocht je nog vragen hebben dan kun je bellen naar 085 3033958 of een email sturen naar opleidingsmanager Petra van Bussel-Kusters, info@nipaopleidingen.nl